Утверждено Советом СРО А

«Объединение изыскателей»

Протокол №08-17 от 28 апреля 2017 г.

В редакции, утвержденной
Решением Совета СРО А
«Объединение изыскателей»
Протокол № 24-22 от 29 июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О контроле СРО А «Объединение изыскателей» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение изыскателей», условий членства в СРО А «Объединение изыскателей»

(Новая редакция)

2022 г.

Оглавление

1. Общие положения 3

2. Предмет, цели и задачи контроля Объединения за деятельностью своих членов 3

3. Формы и виды контроля 5

4. Плановая проверка 5

5. Внеплановая проверка 7

6. Документарная проверка 8

7. Выездная проверка 9

8. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Объединения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении 10

9. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Объединения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации 12

10. Порядок организации и проведения проверок исполнения членами Объединения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий 17

11. Порядок оформления результатов проверки 23

12. Заключительные положения 24

Приложение № 1 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 25
Приложение № 2 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 27
Приложение № 3 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 28
Приложение № 4 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 29
Приложение № 5 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 31
Приложение № 6 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 32
Приложение № 7 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 33
Приложение № 8 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 35
Приложение № 9 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 40
Приложение № 10 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 41
Приложение № 11 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов 42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле СРО А «Объединение изыскателей» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава СРО А «Объединение изыскателей» (далее – Объединение).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Объединения за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в его члены, взаимодействия Объединения и его членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Объединения при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Объединения осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Объединения требований стандартов Объединения, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, иными внутренними документами и Уставом Объединения (далее – Контрольный отдел).

2. Предмет, цели и задачи контроля Объединения за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Объединения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- нарушений членами Объединения требований стандартов и внутренних документов Объединения при выполнении работ по инженерным изысканиям, а также нарушений членами Объединения условий членства в Объединения;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Объединения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Объединения функций технического заказчика при выполнении работ по инженерным изысканиям по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий,

заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по выполнению инженерных изысканий, выполняемых членами Объединения.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Объединения:

- требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

-соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Объединения установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- оценка соответствия члена Объединения установленным требованиям стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Объединения по исполнению им обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием

конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Объединения в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Объединения требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Объединения.

3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Объединения.

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд члена Контрольного отдела Объединения по месту нахождения члена Объединения с целью проверки соответствия выполняемых им работ по инженерным изысканиям требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом Объединения.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Руководителем Контрольного отдела Объединения Решении о проведении плановой проверки. В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Руководителя Контрольного отдела Объединения о проведении плановой проверки не требуется.

4.3. Основанием для включения проверки члена Объединения в ежегодный План проверок является получение членом Объединения права участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Объединения:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в Объединения по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;
- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по инженерным изысканиям по договору подряда;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки.

4.5. В случае выявления нарушений членом Объединения требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Объединения; стандартов Объединения, условий членства в Объединения, Руководитель Контрольного отдела Объединения передает в

порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Объединения, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Объединения – в части соблюдения требований к условиям членства в Объединения;

5.1.2. при обращении члена Объединения с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по инженерным изысканиям по договору подряда на выполнение инженерных изысканий;

5.1.3. при обращении члена Объединения с заявлением о повышении уровня ответственности члена Объединения по исполнению обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Объединения истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Объединения, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Объединения, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Объединения.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Объединения документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Объединения или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Объединения установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Объединения.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Объединения с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве Объединения.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5 настоящего Положения, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Объединения предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольного отдела Объединения составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Объединения на дальнейшее рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия.

5.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки.

6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Объединения в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Объединения в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Объединения требований, содержащихся в выданных предписаниях Объединения.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольного отдела Объединения без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Объединения, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Объединения, устанавливается членами Контрольного отдела Объединения, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Объединения и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в Объединение документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольного отдела Объединения не вправе требовать у члена Объединения сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольного отдела Объединения к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольного отдела Объединения, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Объединения, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольного отдела Объединения может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Объединения, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольного отдела Объединения возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольного отдела Объединения обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного отдела Объединения соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Руководителем Контрольного отдела Объединения акт проверки направляется в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;

•иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

8. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Объединения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении

8.1. Уполномоченное лицо Контрольного отдела Объединения направляет запрос о предоставлении в срок, установленный настоящим Положения, членом Объединения сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Объединения обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

8.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Объединения.

8.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Объединения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Объединения документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Объединения документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Объединения с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

8.5. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

8.6. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Объединения утверждает План проверок членов Объединения, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Объединения содержит сведения о наименовании члена Объединения, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

8.7. План проверок членов Объединения в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Объединения.

8.8. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

8.9. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольного отдела Объединения, который должен соответствовать Плану проверок членов Объединения.

8.10. После издания решения Руководителя Контрольного отдела Объединения о проведении плановой проверки, уведомление проверяемому члену Объединения направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

8.11. Внеплановая проверка соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены Объединения;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;

- при обращении члена Объединения с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по инженерным изысканиям по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- при обращении члена Объединения с заявлением о повышении уровня ответственности члена Объединения по исполнению обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

8.12. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- при получении обращения члена Объединения с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения;

- по истечении срока исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

8.13. Порядок проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Объединения.

8.14. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

8.15. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольного отдела Объединения и проводится на основании принятого им решения.

8.16. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Объединения направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.17. По результатам проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

8.18. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов,

объяснения работников членов Объединения, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.19. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Объединения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Объединения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Объединения. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Объединения.

8.20. Член Объединения, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Объединения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

8.21. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольного отдела Объединения установлены факты несоответствия члена Объединения проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия.

9. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Объединения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

9.1. Предметом проверки в целях контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – требования законодательства и стандартов на процессы выполнения работ)

является документ подтверждения соответствия данным требованиям (далее – «документ подтверждения соответствия»), указанный в пункте 9.2 настоящего Положения.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

9.2. Документом подтверждения соответствия осуществления им инженерных изысканий требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- заключение технического эксперта. Техническими экспертами являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Контрольного отдела Объединения, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля. СРО вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Контрольном отделе.

9.3. Заключение технического эксперта – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Объединения на проведение выездной проверки.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОПРИЗ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки Объединения).

- быть подписано экспертом.

9.4. Плановая проверка соблюдения требований законодательства и стандартов на процессы выполнения работ может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения или выполняться как отдельная плановая проверка.

9.5. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения, с плановыми проверками соблюдения требований законодательства и стандартов на процессы выполнения работ;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций Объединения по месяцам планового периода.

9.6. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

9.7. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Контрольного отдела направляет в адрес членов Объединения, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов.

9.8. Член Объединения в соответствии с запросом направляет в адрес Объединения информационную справку по форме, приведенной в Приложении №9.

9.9. В информационной справке член Объединения указывает:

- сведения об объектах, в отношении которых велись или ведутся работы по инженерным изысканиям, с перечислением процессов выполнения работ по инженерным изысканиям;

- перечень стандартов НОПРИЗ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

9.10. Член Объединения должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни работ по инженерным изысканиям.

9.11. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Объединения информационная справка.

9.12. При планировании объемов проверки Руководитель Контрольного отдела Объединения устанавливает количество процессов выполнения работ по инженерным изысканиям на основании информационной справки.

9.13. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении № 6.

9.14. Не позднее чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, руководитель Контрольного отдела принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной) или внеплановой выездной проверки с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 20 дней до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Объединения.

9.15. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение о проведении проверки вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

9.16. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;

- основание проверки – утвержденный план;

- форма проверки: документарная;

- перечень стандартов НОПРИЗ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень процессов выполнения работ по инженерным изысканиям, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

9.17. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки – выездная;
- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- перечень процессов выполнения работ по инженерным изысканиям, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- перечень стандартов НОПРИЗ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий;
- решение о привлечении технического эксперта;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

9.18. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается руководителем Контрольного отдела Объединения и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Объединения документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

9.19. Уведомление, подписанное руководителем Контрольного отдела Объединения, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Объединения в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

9.20. Документарная проверка соблюдения требований законодательства и стандартов на процессы выполнения работ проводится по месту нахождения органов управления Объединения без выезда на место нахождения органов управления члена Объединения.

9.21. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

9.22. Уполномоченные лица Контрольного отдела Объединения:

- изучают представленные членом Объединения документы;
- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

9.23. Срок проведения документарной проверки члена Объединения не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

9.24. Если в представленных членом Объединения документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Объединения с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Объединения также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.25. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольного отдела Объединения формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии работ инженерным изысканиям, выполняемых проверяемым членом Объединения, требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

9.26. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

9.27. Выездная проверка в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Объединения и (или) место осуществления деятельности по инженерным изысканиям члена Объединения.

9.28. Сроки проведения выездной проверки в месте осуществления деятельности по инженерным изысканиям члена Объединения устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

9.29. Выездная проверка в месте осуществления деятельности по инженерным изысканиям начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Объединения с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

9.30. Член Объединения обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки в месте осуществления инженерных изысканий, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- к используемому оборудованию, механизмам и т.д.;
- к применяемым средствам измерений.

9.31. Проверяющие лица вправе:

- изучить представленные членом Объединения документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОПРИЗ;
- провести собеседование с работниками организации-члена Объединения;
- провести визуальный осмотр используемого членом Объединения оборудования и механизмов, применяемых им средств измерений.

9.32. По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

9.33. К акту выездной проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Объединения, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.34. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Объединения. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член Объединения обязан направить в Контрольный отдел Объединения справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

9.35. В случае, если членом Объединения представлены указанные в пункте 9.34 настоящего Положения справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Объединения без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности по инженерным изысканиям.

9.36. В случае, если членом Объединения не представлены указанные в пункте 9.34 настоящего Положения справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка.

10. Порядок организации и проведения проверок исполнения членами Объединения обязательств по договорам подряда на подготовку выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

10.1. Руководитель Контрольного отдела Объединения в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала в отношении каждого члена Объединения, имеющего право участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос о предоставлении членом Объединения сведений и документов, подтверждающих заключение договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Объединения обязан в срок не позднее 30-го числа последнего месяца квартала предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

В предоставлении сведений может быть отказано в связи с тем, что запрашиваемые сведения невозможно собрать к 30-му числу последнего месяца квартала (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие

предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Объединения.

10.2. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Объединения с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

10.3. Руководитель Контрольного отдела Объединения в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос о предоставлении членом Объединения сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Объединения за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Объединения.

10.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Объединения с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Объединения.

10.5. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Объединения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Объединения, имеющего право участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров.

10.6. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольного отдела Объединения, подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам подряда на

выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены Объединения, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

10.7. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений проверяемому члену Объединения направляется в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала.

10.8. Плановые проверки соблюдения исполнения членами Объединения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подаваемых членами Объединения в Специализированный орган Объединения в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.

10.9. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Объединения почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Объединения.

10.10. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

10.11. Совет Объединения утверждает План проверок членов Объединения, а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам Объединения о совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов Объединения содержит сведения о наименовании члена Объединения, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены Объединения, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

10.12. План проверок членов Объединения в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Объединения.

10.13. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

10.14. Основанием проведения плановой проверки является Решение Руководителя Контрольного отдела Объединения, которое должно соответствовать Плану проверок членов Объединения.

10.15. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений проверяемым членам Объединения направляются

не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

10.16. Член Объединения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Объединения в срок, определенный в запросе Объединения, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Объединения вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

10.17. В случае, если член Объединения не представил документов, указанных в запросе, уполномоченные лица Контрольного отдела Объединения вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

10.18. Контрольный отдел Объединения в двухнедельный срок с момента получения от члена Объединения документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

10.19. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Объединения по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

10.20. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, уполномоченными лицами Контрольного отдела Объединения будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Объединения

был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Специализированный орган Объединения в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Специализированный орган Объединения по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена Объединения предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Объединения по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Объединения, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

10.21. Внеплановая проверка исполнения членом Объединения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Объединения по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля.
- по истечении срока исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

10.22. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Объединения.

10.23. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

10.24. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольного отдела Объединения. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Объединения направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

10.25. Документарная проверка исполнения членом Объединения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводится в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

10.26. Выездная проверка исполнения членом Объединения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Объединения и (или) деятельности члена Объединения.

10.27. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Объединения и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

10.28. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом Объединения требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля.

10.29. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Объединения, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов и имущества члена Объединения.

10.30. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Объединения, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Объединения с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

10.31. Член Объединения обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

10.32. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Объединения не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Объединения – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

10.33. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

10.34. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Объединения, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.35. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Объединения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Объединения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Объединения. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Объединения.

10.36. Член Объединения, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Объединения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

10.37. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Объединения на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия.

11. Порядок оформления результатов проверки

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Объединения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Объединения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Объединения. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Объединения.

11.2. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

б) дата и номер решения о назначении проверки;

в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Объединения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Объединения, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Объединения, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

11.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Объединения, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

11.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

11.5. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СРО посредством внесения сведений в реестр членов СРО и опубликования результатов на официальном сайте СРО в сети интернет, а также отражения таких сведений в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

11.6. Член Объединения, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Объединения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Президент СРО А
«Объединение изыскателей» **Вахмистров А.И.**

Приложение № 1 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация Ассоциация
«Объединение изыскателей»

РЕШЕНИЕ

№ -п

«___»_____ 201__ года г. Санкт-Петербург

О проведении плановой (внеплановой) камеральной (выездной) контрольной проверки

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о контроле СРО А «Объединение изыскателей» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение изыскателей», условий членства в СРО А «Объединение изыскателей», а также решением Совета Объединения (протокол № _____ от «___»_____.201__ г.)

Приказываю

1. Провести проверку в отношении членов Объединения согласно прилагаемому списку и назначить комиссии:

Комиссия:

Председатель:

Член:

……., ведущий специалист Контрольного отдела.

2. Предметом настоящей проверки является:
соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;
исполнение обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3. Проверку провести в период с "__"_____ 201____ г. по "__" ____ 201__ г. включительно.

4. В ходе проверки строго руководствоваться требованиями законодательства и Положением о контроле СРО А «Объединение изыскателей» за деятельностью своих членов в части

соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение изыскателей», условий членства в СРО А «Объединение изыскателей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. До всех исполнителей приказ довести под роспись.

Основание: годовой план проверок на 20____ год.

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение изыскателей»

С приказом ознакомлены:

_____ « » 20____ года

_____ « » 20____ года

_____ « » 20____ года

_____ « » 20____ года

Приложение № 2 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

Руководителю
Организации
И.О. Фамилия

улица, дом, город, индекс,
ИНН
т/ф

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящей проверке члена СРО А «Объединение изыскателей»

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о контроле СРО А «Объединение изыскателей» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение изыскателей», условий членства в СРО А «Объединение изыскателей», на основании приказа начальника Контрольного отдела СРО А «Объединение изыскателей» № ____ от «___»_____ 201__ г. в период с «___» _____ 201___ г. по «___» _____ 201__ г. Организация подлежит плановой проверке на предмет соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении / требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

В связи с этим Вам необходимо связаться до «____» _____ 201__ г. со специалистом, осуществляющим проверку и получить необходимую информацию.

Приложение: Перечень документов, запрашиваемых у члена Объединения при проведении проверки, в 1 экз.

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение изыскателей»

Исполнитель
И.О. Фамилия
Тел. (812)

Приложение № 3 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация Ассоциация
«Объединение изыскателей»

ЗАПРОС № _____

«____» _____ 20___ г. _____
(место составления)

Направляется в _____
(наименование, ОГРН и место нахождения организации,
_____
в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с Положением о контроле СРО А «Объединение изыскателей» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение изыскателей», условий членства в СРО А «Объединение изыскателей», прошу в срок до «____» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

_____ _____ _____
(Должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____» _____ 20____г.

Приложение № 4 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

_____ «____»_____ 20__ г.

(место составления)

Основание проведения проверки – _____

(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Вид проверки _____

Форма проверки_____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

_____

_____.

В ходе проверки установлено:

_____

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации по результатам проверки: _____

_____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение[1]: 1. _____ на __ л.

2. _____ на __ л.

[1] Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)	(подпись)
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «____» л. прилагаются.

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Приложение № 5 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация Ассоциация
«Объединение изыскателей»

РЕШЕНИЕ № ___

от «____» _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Руководитель Контрольного отдела Объединения _____
(ФИО)
при осуществлении контроля за деятельностью членов Объединения

УСТАНОВИЛ:

_____
_____
_____
(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Специализированный орган Объединения документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. провести внеплановую проверку _____
(наименование, ОГРН члена Объединения)
с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.
2. Определить ответственным за проведение проверки:
_____
_____
3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного отдела Объединения в течение 3-х дней после окончания проверки.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение № 6 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Объединения
_____
_____
Протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЛАН
проверок на соответствие требованиям _____ членов Объединения _____ на 20___ год
(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
…		…													
…															

Приложение № 7 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

документарной проверки соблюдения стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

……..

(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г. …….

(место составления)

Основание проведения проверки: план Объединения «……..….» на 201__ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по инженерным изысканиям	Наименование и местоположение объекта, в отношении которого осуществлен процесс выполнения работ по инженерным изысканиям	Стандарты НОПРИЗ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена	Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Представленные документы			
				Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты документов	Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОПРИЗ

		Объединения					

В ходе проверки установлено: ……

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

……

Выводы и рекомендации по результатам проверки: ……

……

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения[1]: 1. _____ на __ л.

2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ _____

(Эксперт)) (Фамилия и инициалы) (подпись)

(Фамилия и инициалы) (подпись)

[1] Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО .

Приложение № 8 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____

выездной проверки соблюдения требований стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

……..

(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г. …….

(место составления)

Основание проведения проверки: …….

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по инженерным изысканиям - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период выполнения работ: с «___» _____ года по «____» _____ года,
3. Стандарты НОПРИЗ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

   Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки соответствия работ требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители Объединения, представители члена Объединения)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по инженерным изысканиям - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____

2. Период проведения работ: с «___» _____ года по «____» _____ года,

3. Стандарты НОПРИЗ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители Объединения, представители члена Объединения)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

_____

_____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

_____

ВЫВОДЫ *:

_____

_____

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе Объединения, второй – вручается за подписью представителя члену Объединения.

Руководитель Проверочной группы:		
Эксперт:		
Эксперт:		
	Подпись	*Должность, Ф.И.О.*

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена Объединения		.
	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата «____»_____ 201 _ года		

Приложение № 9 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

Справка
о процессах выполнения работ по инженерным изысканиям и используемых стандартах НОПРИЗ

Наименование организации: ……. ОГРН: …….

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по инженерным изысканиям	Сроки завершения работ *(месяц, год)*	Используемые стандарты НОПРИЗ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена Объединения _____ /и.о.фамилия/

Приложение № 10 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

Программа
на проведение _____ проверки
(форма проверки)

Наименование члена Объединения, в отношении которого назначена проверка:
…….
ОГРН: ……. Основание проверки: ……
(план, решение о внеплановой проверке от «__»____ 201__г.)

Форма проверки: ……...
(документарная, выездная)

Перечень проверяемых процессов выполнения работ по инженерным изысканиям и стандартов НОПРИЗ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения работ по инженерным изысканиям	Перечень стандартов НОПРИЗ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий в месте осуществления деятельности по инженерным изысканиям (заполняется при выездной проверке в месте осуществления деятельности по инженерным изысканиям):

Объект	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:……
Срок оформления заключительного акта в Объединения: …….

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:
…….

Руководитель
Контрольного отдела Объединения _____ /и.о. фамилия/
(подпись)

Приложение № 11 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов

ПЛАН
проверок членов Объединения на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за 20___ год

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	Адрес регистрации	Декабрь	Январь	Февраль
1.					
2.					
3.					
4.					